

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AIUTO PERSONALE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI ALL’INTERNO DELLE SCUOLE E POMERIDIANO - DELL’AIUTO ALLO STUDIO POMERIDIANO E DI ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DURANTE IL TRASPORTO E LA MENSA SCOLASTICA.**

**PERIODO: 01.09.2015 – 31.07.2016.**

**CIG:**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento in concessione dei seguenti servizi:

- Il servizio di assistenza scolastica e pomeridiana a favore di minori disabili, residenti nel territorio, all’interno delle diverse strutture scolastiche, in particolare:
  - scuola dell’infanzia;
  - scuole primarie,
  - scuola secondaria di primo grado;
  - scuola secondaria di secondo grado;
- il servizio di aiuto allo studio pomeridiano
- Il servizio di assistenza alunni della scuola primaria durante il trasporto scolastico.
- Il servizio di assistenza alunni della scuola primaria durante la mensa scolastica.

## **ART. 2 – FINALITA’ DEL SERVIZIO**

Le finalità del servizio sono rivolte a :

- a) favorire l’integrazione scolastica di soggetti disabili nella scuola di ogni ordine e grado;
- b) fornire un sostegno scolastico ed educativo a minori che versino in situazioni di svantaggio personale e/o familiare;
- c) assicurare un servizio di vigilanza degli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio trasporto e mensa

## **ART. 3 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

### **1. ASSISTENZA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’:**

Favorire l’integrazione scolastica di soggetti svantaggiati nelle Scuole di ogni ordine e grado (compresi Asili Nido e Scuole dell’ Infanzia) per il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico ed in ambienti integrativi extra – scolastici, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individuale (PEI).

In particolare l’assistente educatore svolge attività di supporto per favorire: la comunicazione, la relazione e l’autonomia dei soggetti.

Il volume delle prestazioni settimanali è di 124 ore così suddivise:

- 25 ore presso la Scuola dell’infanzia;
- 45 ore presso le Scuole primarie;
- 54 ore presso la Scuola secondaria di primo grado;

5 ore presso la Scuola secondaria di secondo grado.

#### 2. AIUTO ALLO STUDIO POMERIDIANO

Il volume delle prestazioni settimanali è di 8 ore settimanali così suddivise:

- 4 ore a favore degli alunni della scuola primaria
- 4 ore a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado

#### 3. ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

Il volume delle prestazioni settimanali è di n. 9 ore

#### 4. ASSISTENZA DURANTE LA MENSA SCOLASTICA

Il volume delle prestazioni settimanali è di n. 6 ore

Il predetto volume di prestazioni è indicativo, anche ai fini dell'offerta economica: variazioni potranno intervenire in aumento o in diminuzione senza alcun diritto di revisione del corrispettivo orario.

## **ART. 4 - DESTINATARI E AMMISSIONI AL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto a minori residenti nel Comune di Carimate in situazione di disabilità o in situazione di grave disagio sociale.

Il servizio è offerto :

- A minori la cui rete familiare presenti fragilità che non consente un'adeguata presa in carico delle problematiche evolutive dei soggetti;
- A minori in condizione di disabilità che necessitano un supporto nell'integrazione scolastica;

La valutazione circa la presa in carico dei casi è di competenza dell'assistente sociale di riferimento del Comune di Carimate.

L'ammissione al Servizio viene autorizzata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune che determina, in accordo con la scuola:

- Obiettivi dell'intervento
- Entità dell'intervento
- Monte ore settimanale

La Cooperativa si impegna ad assicurare, di norma, la continuità delle prestazioni del medesimo operatore.

Il responsabile risponde dell'effettiva prestazione del servizio, mantiene il coordinamento del proprio personale e partecipa con lo stesso ad incontri di verifica e programmazione e con cadenza mensile con il servizio sociale comunale.

Il responsabile avverte tempestivamente di assenze improvvise o programmate proponendo le possibili sostituzioni al servizio sociale.

## **Art.5 – SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni degli operatori incaricati saranno definite in relazione alle tipologie di richieste pervenute.

Il Servizio si concretizza nell'affiancamento al singolo minore/disabile destinatario dell'intervento da parte di un educatore qualificato che, per un dato tempo, in un dato luogo e per un dato numero di ore settimanali, lo sostenga e lo supporti nelle esigenze che egli manifesta tenendo conto del progetto implementato con tutti gli attori coinvolti.

L'intervento da attuarsi con i minori viene promosso dai Servizi Sociali e deve essere preventivamente concordato con la famiglia e, ove necessario, con gli insegnanti di classe e/o gli operatori di servizi specialistici inviati.

Si avrà cura di intervenire in una logica di rete incrementando le occasioni di confronto tra i vari operatori e le varie agenzie che a diverso titolo si occupano del minore; a tal fine possono essere necessari incontri con tali figure.

Dopo un periodo di osservazione iniziale sul minore, da parte dell'educatore, lo stesso in collaborazione con i Servizi Sociali, redigerà un progetto individualizzato che definisce finalità ed obiettivi.

Si elencano a titolo esemplificativo le prestazioni che si intendono prevedere:

## ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER MINORI IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO SOCIALE E PER DISABILI

- Aiuto educativo personale nei termini previsti dal Piano Educativo Individualizzato;
- Interventi finalizzati a favorire la comunicazione, lo scambio di relazioni affettive con i compagni e il gruppo dei pari;
- Assistenza generica ai soggetti disabili in collaborazione con le istituzioni e gli operatori che si occupano della situazione;
- Supporto scolastico ed educativo al minore a partire dai bisogni dell'interessato, tenendo conto delle particolarità e dei ritmi di ciascuno;
- Supporto scolastico al domicilio del minore, a partire dai bisogni dell'interessato, tenendo conto delle particolarità e dei ritmi di ciascuno;
- Interventi finalizzati a favorire l'autonomia e la comunicazione dei soggetti disabili;
- Affiancamento all'utente nell'esecuzione dei compiti scolastici;
- Interventi rivolti ad aumentare l'autonomia personale nella gestione di sé, del proprio materiale, dei propri compiti.

### AIUTO ALLO STUDIO POMERIDIANO

Le prestazioni degli operatori incaricati saranno definite in relazione alle tipologie di richieste pervenute.

Il Servizio si concretizza nell'affiancamento al singolo minore destinatario dell'intervento da parte di un educatore qualificato che, per un dato tempo, in un dato luogo e per un dato numero di ore settimanali, lo sostenga e lo supporti nelle esigenze che egli manifesta tenendo conto del progetto implementato con tutti gli attori coinvolti.

L'intervento da attuarsi con i minori viene promosso dai Servizi Sociali su segnalazione della scuola dei minori che necessitano un supporto per l'esecuzione dei compiti.

## **Art.6 – PERSONALE RICHIESTO**

Per la gestione dei Servizi e delle prestazioni di cui agli articoli 2 e 4 del presente capitolato si richiede il seguente personale:

### a) Coordinatore

Dovrà essere in possesso di Laurea in scienze umanistiche (ad es. scienze dell'educazione, della formazione, psicologia, ecc.) o in alternativa esperienza almeno triennale in ambito di coordinamento in Servizi identici a quelli richiesti dal presente capitolato.

Soggetto individuato dalla cooperativa quale responsabile del personale impegnato nel Servizio e diretto interlocutore per i rapporti con il Comune.

### b) Educatori

Personale in possesso di adeguata formazione e precisamente: laurea in scienze dell'educazione (acquisita o in corso di acquisizione) o titolo di educatore professionale. In casi eccezionali e previo nulla osta dell'amministrazione comunale, potrà essere impiegato personale in possesso di titoli attinenti (ad es. pedagogo, psicologo, assistente sociale, animatore, se conseguito a seguito di corsi legalmente riconosciuti a livello regionale).

La proposta di personale non in possesso del titolo verrà valutata di volta in volta dal Responsabile dei Servizi Sociali in base alle singole situazioni ed esigenze, tenuto altresì conto dell'esperienza del personale proposto.

Il personale incaricato deve tenere una condotta irreprensibile e garantire un Servizio efficiente, tempestivo ed ordinato nonché la riservatezza di tutti i dati ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del Servizio.

Tale personale dovrà rispondere ai requisiti di idoneità professionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa appaltatrice la sostituzione degli operatori che dimostrino incapacità, inadeguatezza o scorrettezza nell'adempimento delle mansioni ad essi affidate. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso sono impegnative per l'Appaltatore.

L'Ente appaltatore ha l'obbligo riconfermare il personale in servizio nel precedente anno scolastico.

## **ART.7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **1.PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA**

Gli utenti del servizio verranno segnalati dalla scuola al servizio sociale comunale cui spetta il compito di:

- programmare l'attività;
- progettare il piano d'intervento individuale, pianificare gli obiettivi e provvedere al coordinamento operativo;
- prevedere forme di collaborazione con le scuole.

Le prestazioni di competenza del personale educativo saranno effettuate dal lunedì al sabato; di norma il servizio dovrà essere svolto presso gli edifici scolastici.

Il servizio domiciliare per lo svolgimento dei compiti dovrà essere svolto presso il domicilio degli utenti nei giorni feriali in orario pomeridiano.

Gli operatori si impegnano alla compilazione di apposito modulo dove vengono indicate:

- prestazioni;
- firma dell'operatore.

La Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni al medesimo operatore.

### **2. PER L'AIUTO ALLO STUDIO POMERDIANO**

Gli utenti del servizio verranno segnalati dalla scuola al servizio sociale comunale.

Le prestazioni di competenza del personale educativo saranno effettuate:

- per la scuola primaria il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00;
- per la scuola secondaria di primo grado il mercoledì e il venerdì dalle 14.30 alle 16.30

Gli operatori si impegnano alla compilazione di apposito modulo dove vengono indicate:

- prestazioni;
- firma dell'operatore.

La Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni al medesimo operatore.

### **3.PER L'ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO:**

Le prestazioni di competenza del personale saranno effettuate dal lunedì al venerdì con orari concordati con il servizio sociale comunale.

L'operatore si impegna alla compilazione di apposito modulo dove vengono indicate:

- data e orario;
- firma dell'operatore.

### **3.PER L'ASSISTENZA DURANTE LA MENSA SCOLASTICA:**

Le prestazioni di competenza del personale saranno effettuate nei giorni di lunedì – mercoledì - venerdì con orari concordati con il servizio sociale comunale.

L'operatore si impegna alla compilazione di apposito modulo dove vengono indicate:

- data e orario;
- firma dell'operatore.

## **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, così come previsto dall'art.55 comma 5 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'appaltatore basata sulla qualità ed economicità dell'offerta, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del citato Decreto Legislativo, per un punteggio massimo di 100 punti, valutato in base ai seguenti elementi:

1. qualità dell'offerta progettuale massimo 60 punti;

2. prezzo del servizio massimo 40 punti.

Saranno ammesse alla gara le offerte tecniche che raggiungeranno un punteggio minimo di punti 30.

### 1) QUALITA' DELL'OFFERTA PROGETTUALE

#### Valutazione offerta tecnica:

	PARAMETRI				PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>				<b>MAX PUNTI 24</b>
			<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>SOTTOPUNTEGGI</b>	
		<b>A 1)</b>	definizione chiara degli obiettivi generali del progetto	<b>MAX 8 PUNTI</b>	
		<b>A 2)</b>	valutazione degli strumenti di verifica degli obiettivi	<b>MAX 6 PUNTI</b>	
		<b>A 3)</b>	conformità delle attività proposte alla realtà territoriale comunale	<b>MAX 5 PUNTI</b>	
		<b>A 4)</b>	lavoro di rete	<b>MAX 5 PUNTI</b>	
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>				<b>MAX PUNTI 30</b>
		<b>B 1)</b>	valutazione piano di formazione, aggiornamento e supervisione per il personale che verrà impiegato nei Servizi del presente capitolato	<b>MAX PUNTI 10</b>	
		<b>B 2)</b>	valutazione piano di formazione, aggiornamento e supervisione ultimo triennio (2012, 2013 e 2014), così come applicato dalla cooperativa per Servizi identici	<b>MAX PUNTI 5</b>	
		<b>B 3)</b>	Valutazione figura del coordinatore sulla base del curriculum professionale che verrà presentato	<b>MAX PUNTI 10</b>	
		<b>B 4)</b>	Personale regolarmente assunto dalla Cooperativa, con contratto a tempo determinato o indeterminato, non incaricato o in contratto di collaborazione o consulenza	<b>MAX PUNTI 5</b>	
<b>C</b>	<b>MIGLIORIE</b>				<b>MAX PUNTI 6</b>
		<b>C 1)</b>	proposta di eventuali progetti innovativi e migliorativi elaborati anche in base a specifici finanziamenti	<b>MAX PUNTI 6</b>	

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La

somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente Adeguato	0,25
Inadeguato	0

## **2) OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo del Servizio più basso offerto.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

Punteggio =  $40 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{Valore singola offerta}}$

-----  
Valore singola offerta

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta relativa alla qualità dell'offerta progettuale e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

## **ART.9 – SOSPENSIONI**

I servizi di assistenza scolastica e di assistenza durante il trasporto scolastico si intenderanno sospesi durante le vacanze scolastiche programmate e in caso di interruzione dell'attività scolastica a qualsiasi titolo.

## **ART. 10 – DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dal 01.09.2015 al 31.07.2016 .In caso di recesso di una delle parti occorre dare preavviso almeno tre mesi prima. In caso di recesso da parte dell'Ente per grave inadempienza contrattuali dell'Impresa aggiudicataria, il preavviso è ridotto a trenta giorni.

## **ART. 11 – COSTO DEL SERVIZIO**

Il prezzo determinato in sede di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto, con esclusione di qualsiasi revisione prezzi.

## **ART. 12 – ASSICURAZIONI**

In carenza di tempestive segnalazioni da parte della ditta fornitrice in merito a quanto precede, l'Amministrazione del Comune di Carimate resta esonerata da ogni responsabilità civile e penale connessa, che viene assunta totalmente dalla ditta fornitrice, che si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa contro i danni a cose e persone, nonché contro la responsabilità civile contro terzi per fatto causato direttamente od indirettamente dal proprio operato. Tale polizza dovrà essere presentata all'atto della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di esercitare, in qualsiasi momento, la verifica del rispetto di tutte le norme citate nel presente capitolato.

## **ART. 13 – INADEMPIENZE**

Ove si verificano inadempimenti della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata da questo Ente in relazione alla loro gravità una penalità.

In caso di inadempimenti gravi ovvero reiterate l'Ente avrà la facoltà, previa notificazione alla ditta aggiudicataria, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta aggiudicataria.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto alla ditta appaltatrice e quest'ultima avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro giorni 7 (sette) dal ricevimento della nota di contestazione, trasmessa a mezzo raccomandata a.r..

Il Responsabile del servizio, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e le giustificazioni eventualmente comunicate dalla ditta appaltatrice, potrà graduare l'entità della penalità da applicare.

Il Responsabile del servizio non applicherà alcuna penale qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste.

## **ART. 14– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È di questo Ente appaltante di risolvere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) Interruzione del servizio senza giusta causa
- b) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge o di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato
- c) Concessione di subappalto totale o parziale del contratto

In caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dall'Ente salvo il risarcimento dei danni all'Ente stesso per un nuovo appalto.

## **ART. 15 – PAGAMENTO**

Il pagamento delle fatture, che la ditta fornitrice farà pervenire mensilmente al Comune, sarà effettuato entro 60 giorni dal loro ricevimento.

## **ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Il contratto con l'impresa aggiudicataria prevederà l'obbligo da parte di quest'ultima di ottemperare al dovere di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010, per cui sarà obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

L'impresa aggiudicataria, dovrà impegnarsi contrattualmente a comunicare a questo Comune, entro 7 giorni dal suo verificarsi, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si obbligherà ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di

tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. Si impegnerà, altresì, a trasmettere i predetti contratti al Comune, stante l'obbligo di verifica imposto dalla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

### **ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o di affidare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte della fornitura dei beni oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento degli eventuali danni.

### **ART. 18 – CAUZIONE**

A garanzia di regolare adempimento di quanto previsto nel presente capitolato la ditta fornitrice costituisce un deposito cauzionale come meglio indicato nel relativo bando di gara.

### **ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese ed i diritti contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario

### **ART. 20 – ELEZIONE DOMICILIO**

Ad ogni effetto contrattuale la ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Carimate, Piazza Castello,1

### **ART.21 – CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato d'onere speciale e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti dei servizi ed in particolare quelle previste dal D.Lgs. 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Como.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Dott.ssa Di Marco Stefania)