



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

**ORIGINALE**

(1) \_\_\_\_\_

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **027** Reg. Delib.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **SETTE** del mese di **APRILE** alle ore **18.30** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	LIETTI FLAVIO	SI	
ASSESSORE	PAFUNDO DONATO	SI	
"	STOCK FABIO	SI	
"	MARELLI AMBROGIO	SI	
"	ALLEVI ALESSIO	SI	
"	MUSTICA GAETANO	SI	
"	MORETTI FRANCESCO		SI

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA STEFANIA DI MARCO**

Il Sig. **LIETTI FLAVIO - SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

(1) Originale o Copia



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui in personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piano siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/20014 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

RILEVATO che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

#### DATO ATTO:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che la direzione generale ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2012 - 2014 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'amministrazione comunale;

#### VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole,

**DELIBERA**



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2013 - 2015 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
  2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
  3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2013 - 2015 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso gli uffici;
  4. di incaricare la direzione generale alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo intervento dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
  5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2013 - 2015;
  6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, geom. Ivan Battocchio e che lo stesso avrà termine entro 30 giorni.
- 
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

## ALLEGATO A

*alla Deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 07.04.2014*

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
2014 - 2016

### **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al CARIMATE è la seguente:

- n. 29 P.C. di cui 3 presso la biblioteca
- n. 7 stampanti multifunzione laser (funzioni : stampante, scanner e fotocopiatrice) di cui 1 presso la Biblioteca Comunale
- n. 7 stampanti laser/inkjet di cui 1 presso la Biblioteca Comunale
- n. 4 stampanti ad aghi
- n. 3 P.C. portatili
- n. 1 router
- n. 2 switch
- n. 1 firewall
- n. 1 centralino
- n. 1 plotter
- n. 1 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 3 fax di cui 1 in biblioteca
- n. 12 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchine da scrivere
- n.26 telefoni fissi

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante / fotocopiatrice di rete;
- un P.C. portatile al funzionario dell'ufficio ragioneria, 2 all' ufficio Tecnico ed 1 alla Polizia Locale;
- n. 1 router per la gestione delle connessioni internet della rete informatica;
- n. 5 stampanti multifunzione di rete ad uso di tutti gli uffici;
- n. 1 stampante multifunzionale presso la Biblioteca Comunale;
- n. 1 fotocopiatrici presso l'Ufficio di Polizia Locale;
- n. 3 fax di cui uno ad uso esclusivo della Biblioteca Comunale;
- n. 1 macchina da scrivere collocata presso i servizi demografici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.;
- n. 1 televisore presso la sala Assessori ad uso dell'Amministrazione Comunale;
- n. 1 impianto stereo ad uso della Biblioteca Comunale;
- n. 1 plotter presso l'Ufficio Tecnico.

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno.

Le fotocopiatrici presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio fotocopie non sono di proprietà comunale ma sono a noleggio. L'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione / riparazione – toner e quant'altro necessari



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

al buon funzionamento delle macchine. In tal modo si razionalizzano la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
2. divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
3. divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

## **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al Carimate sono le seguenti:

- n. 10 telefoni cellulari ad uso dei vari uffici / servizi comunali ( Responsabili uffici Tecnico, Tecnico - Manutentivo, Polizia Locale, Tributi, Operatori Ecologici, Autista scuolabus Messo, Assistente Sociale, Biblioteca, Anagrafe) gestore Vodafone
- n. 1 telefono cellulare in dotazione del Sindaco.
- n. 3 telefono cellulare in dotazione agli Assessori

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard

minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

## **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al Carimate sono le seguenti:

- PIAGGIO PORTER ad uso stradini
- BONETTI 110 ad uso Stradini
- FIAT IDEA ad uso indistinto uffici comunali
- SCUOLABUS IVECO ad uso trasposto scolastico
- SCUOLABUS MERCEDES ad uso trasposto scolastico
- OPEL VIVARO ad uso Polizia Locale
- NISSAN TERRANO ad uso Polizia Locale
- FIAT PANDA ad uso polizia locale

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
2. verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
3. verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
4. verifica rispetto norme per la revisione;
5. verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
di **Giunta Comunale**  
n. **27** del 07.04.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI  
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI  
DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
FAVOREVOLE**

Carimate, 07.04.2014

IL RESPONSABILE AREA TECNICO MANUTENTIVA  
(geom. Ivan Battocchio)



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Liotti Flavio



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Stefania Di Marco

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li 21 MAG 2014  
IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Stefania Di Marco

E' copia conforme all'originale.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Stefania Di Marco

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30 MAG 2014 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Li 9 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE