

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Priore Celestina
Data di nascita	08/05/1965
Qualifica	Funzionario dei Servizi Economico Finanziari
Amministrazione	COMUNE DI CARIMATE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0317894136
Fax dell'ufficio	0317894100
E-mail istituzionale	celestina.priore@comunecarimate.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito il 26/02/1997 con voti 103/110
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di ragioniere e perito commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 20/10/1987 al 30/09/1990 in qualità di Esecutore dei Servizi Amministrativi IV Q.F. - COMUNE DI MILANO- dal 1/10/1990 al 30/12/1993 in qualità di Collaboratore Amministrativo V Q.F. - COMUNE DI MILANO- dal 31/12/1993 al 30/06/1997 in qualità di Istruttore dei Servizi Tecnico-Contabili VI Q.F. - COMUNE DI MILANO- dal 01/07/1997 al 14/02/1999 in qualità di Istruttore dei Servizi Tecnico-Contabili VI Q.F. con F.F. di Istruttore Direttivo VII Q.F. - COMUNE DI MILANO- dal 15/02/1999 al 28/02/2001 in qualità di Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari D3 - COMUNE DI MILANO- dal 01/03/2001 al 31/05/2002 in qualità di Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari D4 con Posizione Organizzativa - COMUNE DI MILANO- dal 01/06/2002 al 31/12/2003 in qualità di Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari D4 con Posizione Organizzativa - COMUNE DI CARIMATE- dal 01/01/2004 al 31/12/2005 in qualità di Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari D5 con Posizione Organizzativa - COMUNE DI CARIMATE- dal 01/01/2006 a oggi in qualità di Responsabile dei Servizi

CURRICULUM VITAE

Economico-Finanziari D6 con Posizione Organizzativa -
COMUNE DI CARIMATE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo pacchetto Office, conoscenza windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di aggiornamento di ragioneria generale organizzato dal Settore Ragioneria del Comune di Milano dal 28/04 al 31/05/1994; Seminario su "I contratti in economia con le cooperative sociali" organizzato presso il Centro Italiano Studi Amministrativi il 13 e 14/11/1996; Seminario su "La disciplina delle gare d'appalto dal bando all'aggiudicazione" organizzato presso il Centro Italiano Studi Amministrativi il 15 e 16/11/1996; Seminario su "Gli incarichi di progettazione e pianificazione" organizzato presso il Centro Italiano Studi Amministrativi il 22 e 23/10/1996; Seminario su "La dichiarazione del sostituto d'imposta mod. 770/98" organizzato presso il Centro Italiano Studi Amministrativi; Corso di formazione WORD6 - MS/DOS - WINDOWS organizzato a cura del S.I.CO.M. Comune di Milano; Corso di "aggiornamento sul diritto amministrativo e l'organizzazione dei servizi alla persona nel Comune di Milano" organizzato presso Studio Associato di Servizi Sociali dal 23/5 al 03/06/1998;
- Corso di formazione per funzionari organizzato dal Comune di Milano dal 01/03 al 15/03/1999; Corso su "L'I.V.A. negli Enti Locali" organizzato da Consiel Enti Locali il 28/03/2000; Giornata di studio su "L'Iva negli Enti Locali" organizzata da Formel-Scuola di Formazione per Enti Locali il 27/04/2000; Corso su "Il modello Unico 2000" organizzato presso il Centro Italiano Studi Amministrativi dal 02/05/2000 al 23/05/2000; Giornata di studio su "Lo Statuto del Contribuente" organizzata da Formel-Scuola di Formazione Enti Locali il 05/12/2000; Corso di formazione su: "Il quadro normativo in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e le relative modalità applicative" svoltosi presso il Comune di Milano - Settore Finanze e Oneri Tributari dal 22/01/2001 al 01/02/2001;
- Corso su "Il lavoro di gruppo" organizzato dal Comune di Milano - Settore Organizzazione dal 25/01/2001 al 16/02/2001; Corso formativo su: "Qualificazione dei dati finanziari ai fini della contabilità analitica e richiamo sui principi del controllo economico-gestionale" organizzato dal Comune di Milano - Settore Controllo di Gestione il 28/02/2001 e 02/04/2001; Corso di "Paghe e contributi per enti pubblici" organizzato da ITA Srl il 11, 12 e 13/03/2003; Seminario su "Il Rendiconto esercizio 2002" organizzato da Alfa Consulenze il 14/03/2003; Giornata di studio "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" organizzato da UIL F.p.I. il 16/05/2003;

CURRICULUM VITAE

Seminario “Il nuovo Contratto Collettivo degli Enti Locali” organizzato dall’I.Re.F. il 13 e 14/09/2004; Convegno “Riscossione e gestione delle entrate degli enti locali” organizzato da Area Riscossioni il 01/10/2004;

- Corso di formazione “Guida all’applicazione dei nuovi principi contabili per gli enti locali” il 04 e 05/10/2004; Seminario su “Il Bilancio di Previsione 2005” organizzato da Alfa consulenze il 12/10/2004; Convegno su “Metodologie e casi di project financing negli enti locali” organizzato da Ancitel Lombardia il 08/02/2005; Convegno su “Finanziaria 2005 istruzioni per l’uso: la gestione delle entrate locali” organizzato da Ancitel Lombardia il 10/02/2005; Incontro su “Il ruolo degli Enti locali nella revisione del classamento delle unità immobiliari” organizzato da Legautonomie Lombardia il 09/03/2005; Seminario su “Il Referto del Controllo di Gestione” organizzato da Ancitel il 06/04/2005; Seminario su “Denuncia mensile analitica” organizzato dall’INPDAP il 28/04/2005; Seminario su “Il Bilancio di Previsione 2006” organizzato da Alfa consulenze il 12/10/2005;
- Giornata di formazione su “Il Bilancio di Previsione 2006” organizzato da Gaspari il 12/01/2006; Seminario su “La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali” organizzato da Alfa consulenze il 28/02/2006; Seminario su “Il Bilancio di Previsione 2007” organizzato da Alfa consulenze il 17/10/2006; Corso di Formazione individuale su “D.Lgs. 196/03 – Testo Unico sulla Privacy” organizzato da Laabor Project il 23/10/2006; Giornata di formazione su “Finanziaria 2007” organizzata da Grafiche Gaspari il 15/01/2007; Seminario su “Il Bilancio di Previsione 2008” organizzato da Alfa Consulenze il 10/10/2007; Corso di formazione “Finanziaria 2008” organizzato da Grafiche Gaspari il 16/01/2008; Giornata di studio “Gli agenti contabili negli Enti Locali: ruolo, procedure, responsabilità” organizzato da CISEL il 13/05/2008; Giornata di studio “Il Referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti” organizzato da CISEL il 13/05/2008;
- Seminario “D.L. 112/2008” organizzato da Alfa Consulenze il 08/09/2008 Giornata di studio “Finanziaria 2009” organizzato da Maggioli il 21/01/2009 Corso di formazione su “Fondo per le risorse decentrate ed i contratti” organizzato da Pubbliformez il 17/02/2009 Corso “Danni e responsabilità nella P.A.” organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale il 29 e 30/06/2009 Corso “La comunicazione interpersonale nell’ente locale” organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale il 08/09/2009 Corso “Il codice dei contratti” organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale il 22/10 e 5/11/2009 Giornata di formazione “La manovra di bilancio 2010” organizzato da Civica Srl il 19/10/2009 Corso “La gestione dello sviluppo delle risorse umane” organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale il 10 e 11/11/2009 Giornata di formazione “Finanziaria 2010” organizzato da

CURRICULUM VITAE

Civica Srl il 29/01/2010.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CARIMATE

dirigente: Priore Celestina

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti