



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

## **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 18 dicembre 2014;  
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;  
Visto il D.P.R. 445/2000;  
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";  
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - Indizione del concorso**

1. E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Tecnico – Categoria C – posizione economica C1 – area Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP.
2. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
5. parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 104/1992 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

#### **ART. 2 - Trattamento economico**

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 31/07/2009, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

#### **ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  - c) idoneità psico - fisica all'impiego. L'amministrazione in caso di assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
  - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
  - e) essere in possesso del diploma di Geometra o Perito edile. E' ammesso al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Per titolo assorbente si intende quel titolo che per il suo conseguimento comporta lo studio delle medesime materie del titolo inferiore con un maggior grado di approfondimento. (N.B. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento ai sensi della normativa vigente. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emanato il candidato sarà ammesso con riserva);
  - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
  - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
  - l) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);
  - m) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
  - n) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 D. Lgs 18/08/2008 n. 267 e succ. mod. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. Per i cittadini stranieri ammessi al concorso ai sensi del presente bando è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Carimate - Piazza Castello n° 1 – CAP 22060, Carimate dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

2. Le domande dovranno essere inviate per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente al Comune di Carimate - Piazza Castello n° 1 – dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13,00 ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente al Servizio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 1, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i 10 giorni successivi alla scadenza dello stesso. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
4. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.carimate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.carimate@pec.regione.lombardia.it) preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto "Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e pieno – Categoria C – posizione economica C1 – area Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.
7. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

**“Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato – Categoria C – posizione economica C1 – area Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP.”**

#### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso dovrà dichiarare:
  - a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
  - b. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, telefax.;

- c. il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
  - e. di essere fisicamente idoneo al servizio;
  - f. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
  - g. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
  - h. l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - i. la conoscenza di una lingua straniera da indicare a scelta tra inglese o francese (art. 37 D.Lgs. 165/2001);
  - l. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92).
- coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi della normativa vigente dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del titolo di riserva con indicazione della relativa normativa.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;

- 3. I documenti come sopra indicati potranno essere prodotti in originale o copia autenticata in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in alternativa alla loro autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata.
- 5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 6. Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:
  - a) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;**
  - b) **copia fotostatica del titolo di studio richiesto**
  - c) **copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, danno diritto alla preferenza ( sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda) A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5 comma 5 DPR 487/94, così come modificato dall'art. 2 L 16/06/1998,n.191.**
  - d) **elenco descrittivo in carta semplice della documentazione prodotta**

7. I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n.445

#### **ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e del procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A

#### **ART. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.
2. Sono considerate irregolarità sanabili:
  - imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:
  - omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
  - omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
  - omissione del documento di identità in corso di validità.
4. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.
5. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, consegna a mani o posta elettronica certificata.

#### **ART. 8 - Prove d'esame**

1. Gli esami consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale sui seguenti argomenti:

##### **1^ PROVA: SCRITTA**

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie appresso indicate:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti di opere pubbliche;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale;
- Normativa urbanistica e procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie, nulla osta paesaggistici;
- Nozioni sulla pianificazione urbanistica, piani generali e particolareggiati;
- Conoscenza e utilizzo di strumenti GIS;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 e procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e s.m.i e diritto di accesso agli atti.

## **2^ PROVA: TEORICO/PRATICA**

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto de la prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi d atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione

## **3^ PROVA: ORALE**

- Materie della prova scritta, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare,
- brevi cenni conoscenza lingua straniera indicata nella domanda di concorso (inglese o francese)
- breve prova teorica o pratica di informatica intesa a verificare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

**Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**

Eventuale prova preselettiva (per la comunicazione dell'eventuale svolgimento vedasi l'art. 10 del presente bando).

**Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi, verranno rese note entro il giorno 11 MARZO 2015 tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune [www.comunecarimate.it](http://www.comunecarimate.it) nella sezione "bandi di concorso" che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.**

**Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.**

**Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.**

**Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito del Comune [www.comunecarimate.it](http://www.comunecarimate.it) sezione "bandi di concorso".**

## **ART. 9 - Criteri di valutazione**

1. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese o francese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 10 – Calendario delle prove**

1. Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune [www.comunecarimate.it](http://www.comunecarimate.it) entro l'**11 MARZO 2015** verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento o avvisi di eventuali differimenti o variazioni.  
I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 5 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
2. Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.
3. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

## **ART. 11 – Esito delle prove**

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente sul sito Internet dell'Ente. I candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale al n.031 7894130.

## **ART. 12 - Formazione della graduatoria**

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

## **ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **ART. 14 – Nomina dei vincitori**

1. Il vincitore verrà invitato dal Comune di Carimate a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il

termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

2. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Carimate, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà alla verifica d'ufficio ai sensi delle norme vigenti:
  - a. data e luogo di nascita;
  - b. residenza e di stato di famiglia;
  - c. cittadinanza;
  - d. iscrizione nelle liste elettorali;
  - e. godimento dei diritti politici;
  - f. carichi pendenti;
  - g. risultanze del casellario giudiziario;
  - h. idoneità fisica;
  - i. copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
  - l. copia del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso.
3. All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
4. L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

#### **ART. 15 Clausola di garanzia**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione Comunale, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.
3. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex art. 33-34 D.Lgs 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
4. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

5. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
6. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 16 Comunicazione di avvio del procedimento**

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Stefania Di Marco.  
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 31.07.2015.

#### **ART. 17 - Norma di rinvio**

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
3. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
4. **Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:** <http://www.comunecarimate.it> , sezione "bandi di concorso" è inoltre disponibile presso gli uffici del **Comune di Carimate**.

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria – Comune di Carimate piazza Castello n. 1 – 22060 Carimate - (CO).– Tel 031.7894130.**

Carimate, 10 febbraio 2015

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
dott.ssa Stefania Di Marco

ALLEGATO A

Al Comune di Carimate

Piazza Castello n. 1

22060 Carimate (CO)

PEC: comune.carimate@pec.regione.lombardia.it

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

e -mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto nel profilo professionale di Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato – Categoria C – posizione economica C1 – area Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP.”

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere cittadino/a italiano

oppure

- di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Oppure

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- \_\_\_\_\_
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è \_\_\_\_\_  
(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

- di non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione

oppure

- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

- \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente) \_\_\_\_\_

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_

Eventuali cause di risoluzione: \_\_\_\_\_

oppure

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di avere diritto, a parità di punteggio; all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di

preferenza nelle assunzioni: \_\_\_\_\_ (indicare l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio)

di avere necessità del seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_  
e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_  
per sostenere le prove  
(comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria)

- di scegliere la seguente lingua straniera all'interno della prova orale:

inglese

francese

di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso nonché nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Carimate

di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Carimate al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B)

### TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)  
(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli) \_\_\_\_\_;
- gli invalidi e i mutilati civili.
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.